

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 17/19), a u skladu s člankom 55. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj 6. izvanrednoj sjednici održanoj 23./24. prosinca 2019. godine, donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM PRIJAVLJIVANJU NEPRAVILNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Medicinskom fakultetu u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet)
- postupak i način imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: zamjenik povjerljive osobe)
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja, te
- druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### **Članak 3.**

Nepravilnostima se smatraju kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u okviru djelatnosti Fakulteta.

#### **Članak 4.**

- (1) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova Fakulteta, temeljem ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o obavljanju studentskog posla, sudionici natječaja za zasnivanje radnoga odnosa kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Fakulteta.
- (2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik su zaposlenici Fakulteta imenovani za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

#### **Članak 5.**

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

#### **Članak 6.**

- (1) Fakultet ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora

- o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva zaposlenika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- (3) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

#### **Članak 7.**

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Fakultet je dužan zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

#### **Članak 8.**

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
- dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
  - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
  - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Poslodavcu.

#### **Članak 9.**

U slučajevima iz čl. 8. st. 2. ovog Pravilnika, Fakultet je kao oštećenik ovlašten nadležnom prekršajnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zlouporabila pravo na prijavljivanje nepravilnosti.

## **II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 10.**

- (1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti u radu Fakulteta.
- (2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje podnošenjem prijave povjerljivoj osobi.
- (3) Prijava se podnosi u pisanom obliku, elektroničkom obliku ili usmeno na zapisnik.
- (4) Povjerljiva osoba dužna je prijavitelju nepravilnosti pisanim putem potvrditi datum podnošenja prijave.

#### **Članak 11.**

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o:

- prijavitelju nepravilnosti
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
- datum prijave i
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

#### **Članak 12.**

- (1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u čl. 11. ovog Pravilnika ili se po istoj ne može postupati, povjerljiva osoba će prijavu vratiti podnositelju prijave na dopunu i odrediti mu rok od 8 dana u kojem se prijava ima dopuniti.
- (2) Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu s odredbom prethodnog stavka,

povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

### **Članak 13.**

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti;
2. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave.
3. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti;
4. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena na Fakultetu;
5. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva;
6. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka;
7. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od odlučivanja o prijavi;
8. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

### **Članak 14.**

- (1) S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:
  - u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
  - u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.,
  - u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.
- (2) U smislu poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje nepravilnosti i otklanjanja nepravilnosti povjerljiva osoba treba o tome obavijestiti dekana koji je dužan iste zaustaviti odnosno otkloniti i povjerljivu osobu obavijestiti o učinjenom.

### **Članak 15.**

- (1) Za nadzor korištenja proračunskih sredstava koristit će se kontrolni mehanizmi propisani Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.
- (2) Za nadzor korištenja sredstava fondova Europske unije koristit će se kontrolni mehanizmi predviđeni ugovorom o korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

## **III. POSTUPAK IMENOVANJA I OPOZIVA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE**

### **Članak 16.**

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe započinje pozivom dekana zaposlenicima da u roku od 15 dana predlože povjerljivu osobu.

(2) Pravovaljan je prijedlog koji je potpisalo najmanje 20% zaposlenika.

#### **Članak 17.**

- (1) Protekom roka iz prethodnog članka, dekan će na prijedlog zaposlenika imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.
- (2) Ako za imenovanje povjerljive osobe postoji više pravovaljanih prijedloga koji ispunjavaju uvjete iz prethodnog članka, za povjerljivu osobu bit će imenovana osoba koju je predložilo više zaposlenika.
- (3) Svaki zaposlenik može predložiti najviše jednu povjerljivu osobu.
- (4) Zaposlenici koji predlažu povjerljivu osobu trebali bi prethodno dobiti njen pristanak koji se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostavlja dekanu.
- (5) Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu na Fakultetu ili postane zakonski zastupnik Fakulteta time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe te se dalje postupa na način određen člankom 15. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 18.**

Dekan će u daljnjem roku od 15 dana imenovati povjerljivu osobu u slučaju da:

- zaposlenici uopće ne predlože povjerljivu osobu,
- niti jedan prijedlog ne dobije podršku najmanje 20% zaposlenika,
- dva ili više prijedloga imaju jednaki najveći postotak potpisa zaposlenika.

#### **Članak 19.**

- (1) Povjerljiva osoba dužna je dekanu predložiti svojeg zamjenika u roku od 8 dana od imenovanja za povjerljivu osobu, a dekan je dužan imenovati zamjenika povjerljive osobe u roku od 8 dana od zaprimljenog prijedloga, koji sadrži i pisani pristanak predloženog zamjenika.
- (2) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme nenazočnosti, odnosno spriječenosti povjerljive osobe.
- (3) Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje dekan uz njihov prethodni pristanak na vrijeme od tri godine, i to tako da se mandat ovih osoba poklapa s mandatom dekana.

#### **Članak 20.**

- (1) Povjerljiva osoba može biti opozvana na isti način kao što je i izabrana:
  - odlukom dekana, a na prijedlog kojega je potpisalo najmanje 20% zaposlenika (ukoliko je izbor obavljen prema čl. 25.)
  - jednostranom odlukom dekana (ukoliko je izbor obavljen prema čl. 26.).
- (2) Ako je povjerljiva osoba opozvana na prijedlog 20 % zaposlenika, dekan provodi novi postupak predlaganja.
- (3) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, koja mora biti imenovana u roku od 30 dana od donošenja odluke o opozivu, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.
- (4) Dekan imenuje treću osobu za povjerljivu osobu privremeno, odnosno najkasnije do završetka postupka imenovanja nove povjerljive osobe u roku iz stavka 3. ovoga članka.
- (5) Povjerljiva osoba može sama zatražiti razrješenje.
- (6) Iznimno, dekan može razriješiti povjerljivu osobu kada ona ne ispunjava svoju

dužnost.

#### **Članak 21.**

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imaju pravo na:

- zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
- sudsku zaštitu i
- naknadu štete koja bi im bila nanesena u obavljanju poslova propisanih ovim Pravilnikom.

#### **Članak 22**

- (1) Fakultet ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj opisan u čl. 6. st. 2. ovog Pravilnika.
- (2) Fakultet ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili zamjenika povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### **Članak 23.**

Povjerljiva osoba i/ili zamjenik povjerljive osobe trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

### **IV. OBVEZA ZAŠTITE IDENTITETA**

#### **Članak 24.**

- (1) Identitet prijavitelja nepravilnosti odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni.
- (2) Iznimno, podaci ne moraju ostati zaštićeni ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti.
- (3) Identitet prijavitelja nepravilnosti štiti se u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

#### **Članak 25.**

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 26.**

- (1) Dekan će najkasnije do 1. ožujka 2020. pozvati zaposlenike da sukladno članku 16. ovog Pravilnika predlože povjerljivu osobu.
- (2) Dekan će imenovati povjerljivu osobu sukladno odredbama čl. 16.- 19. ovoga Pravilnika.
- (3) Iznimno, mandat povjerljive osobe koja će biti prvi put imenovana po odredbama ovoga Pravilnika, traje do 30. rujna 2020.

**Članak 27.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

Klasa: 003-08/19-04/0004

Ur. broj: 2181-198-02-01-19-0161

Dekan  
  
Prof. dr. sc. Zoran Đogaš

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta 30. prosinca 2019. te stupa na snagu 7. siječnja 2020.

Tajnica:

  
Diana Raos, dipl. iur.